

## VASA STADSBIBLIOTEK - LANDSKAPSBIBLIOTEK

Biblioteksgatan 13

PB 235, 65101

Lokalreserveringar:

<http://varaus.vaasa.fi> (<https://www.vaasa.fi/lomakkeet/draama-salin-tilavarauslomake> tills vidare)

tfn 06-325 3570

[kirjasto.draama-sali@vaasa.fi](mailto:kirjasto.draama-sali@vaasa.fi)

Cafétjänster:

Café Proosa

tfn 06-325 3590

[verso.ateriat@gmail.com](mailto:verso.ateriat@gmail.com)

### HYRESVILLKOR OCH ANVÄNDNINGSGREGLER FÖR BIBLIOTEKETS LOKALER

(Kultur- och biblioteksnämnden 2.2.2017 §)

- Användningsrätt** Bibliotekets lokaler hyrs för publikställningar, möten och utbildningar. Lokalerna kan hyras av stadens förvaltningar, utomstående hyresgäster samt t.ex. företag för kommersiella evenemang. Evenemangen ska till karaktären vara lämpliga för allmänna lokaler.
- Bokningar** Bokarens representant gör en bokning i stadens lokalbokningssystem. För att göra en bokning förutsätts registrering i systemet. Bibliotekets representant godkänner bokningen, om vilket bokaren får ett meddelande.
- Hyresvillkor** För huvudbibliotekets Drama-sal tas en hyra ut enligt den vid tidpunkten gällande prislistan. Kulturchefen har rätt att besluta om att ingen avgift tas ut för en avgiftsbelagd lokal, om hyrningen av lokalen stöder bibliotekets verksamhet, samt att förhandla om en hyra som avviker från de ovan nämnda priserna, om det är fråga om en långvarig hyrning av lokalen. Avbokningar ska göras senast sju (7) kalenderdagar före tillställningen. I annat fall faktureras lokalbokningen enligt prislistan.
- Huvudbibliotekets mötes-, utställnings- och grupparbetsrum kan bokas utan avgift.
- Övriga uppgifter** Inventarier och kringutrustning i anslutning till lokalen reserveras i samband med lokalbokningen.
- Arrangören av evenemanget svarar för alla andra arrangemang och upprätthållande av ordningen i anslutning till arrangemangen. Evenemangsarrangören är ersättningsskyldig för all skada som lokalanvändningen ger upphov till i biblioteksfastigheten, på inventarierna och för verksamheten.
- Användning av egen av-utrustning (bl.a. ljudåtergivning och belysning) är förbjuden. Användning av mobiltelefoner är förbjuden i Drama-salen. In till salen får inte tas öppen eller annan eld, livsmedel eller djur. Drama-salens akustiska väggar är sköra och klarar inte av t.ex. slag.

Rökning, rullskridskoåkning, skateboardåkning o.d. är förbjudet i bibliotekets lokaler.

Evenemangsarrangören svarar för anmälan eller sökande av tillstånd att arrangera evenemanget hos polisinrättningen.

### **Servering**

Evenemangsarrangören kommer överens om servering direkt med bibliotekets caféföretagare. Företagaren svarar för alkoholservering och utskänkningstillstånd vid evenemang.

Kulturchefen har rätt att besluta om ändringar i användningsreglerna.